



СПРАВОЧНИК УЧАСТНИКА

Выставка - Шоу «Калибр 2019»

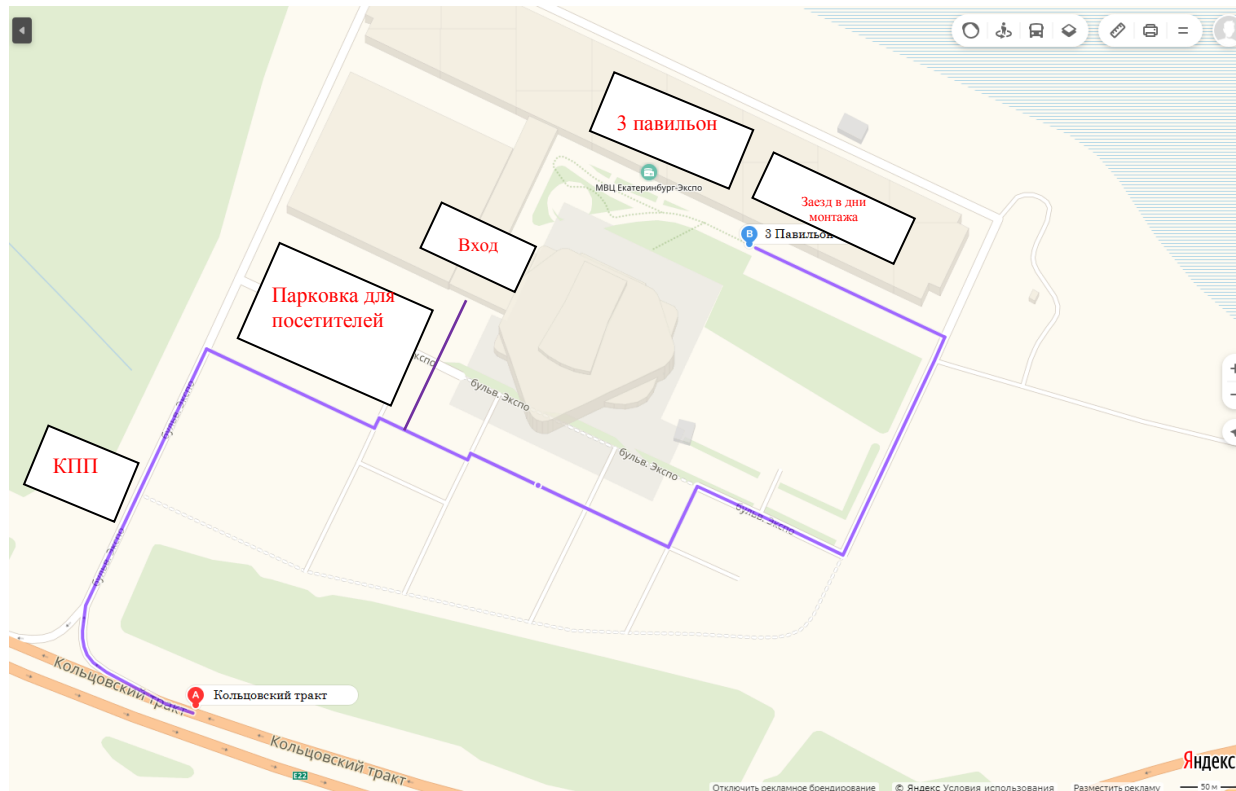
*25 – 27 апреля 2019
Россия, Екатеринбург
Ул. Экспо-бульвар, 2
МВЦ «Екатеринбург – ЭКСПО»*

Уважаемые участники Выставки – Шоу «Калибр 20.19. Охота, рыбалка, активный отдых» (далее - Выставка)!

Настоящий документ описывает информацию по участию в Выставке.

Дата проведения: 25 – 27 апреля 2019 года.

Место проведения: г. Екатеринбург, Экспо бульвар, 2, МВЦ «Екатеринбург – ЭКСПО», 3 Павильон.



620060, Россия, г. Екатеринбург ЭКСПО-бульвар, дом 2
тел: +7 (343) 243-52-07
E-mail: kalibr@ekb-expo.ru
<https://kalibrexp.ru/>

Руководитель выставки:
Лушникова Алёна Юрьевна

Порядок оформления документов для участия в Выставке.

Для участия в Выставке необходимо:

1. Зарезервировать площадь и заполнить заявку (после получения заявки вам направляется Договор и выставляется счет на оплату).
2. Оформить Договор на участие в выставке (вам высылается проект договора по электронной почте, вы подписываете его и присылаете нам в двух экземплярах обычной почтой, либо лично).
3. При необходимости выбрать и заказать дополнительное оборудование и технику.
4. При необходимости сделать проект Вашего стенда до 15 апреля (для стендов размером больше 9 кв.м. Вам высылается проект дополнительного соглашения аналогично договору, после оформления выставляется счет на дополнительное оборудование). Планировка стенда согласовывается индивидуально с каждым участником.
5. Произвести оплату согласно Договору в указанные сроки.
6. Выслать документы для завоза оружия (не позднее 20 апреля).
7. Прислать информацию для размещения в каталоге Выставки (не позднее 15 апреля).

Сроки проведения Выставки:

с 25 апреля 2019 г. по 27 апреля 2019 г.

- начало монтажа – 20 апреля 2019 года с 10.00 часов;
- заезд – 24 апреля 2019 г. с 09.00 часов;
- начало работы Выставки – 25 апреля 2019 г., 10.00 часов;
- окончание работы Выставки – 27 апреля 2019 г., 20.00 часов.
- выезд и демонтаж 27 апреля 2019 г. с 20.00 часов;
- демонтаж – 28 апреля 2019 г. до 20.00 часов.

График работы Выставки:

- 25-26 апреля 2019 г с 10:00 до 18:00 (экспонентам необходимо прийти в 9:00)
- 27 апреля 2019 г с 9:00 до 20:00

Информация в каталог

Информация в каталог предоставляется в следующем виде:

- Логотип.
- Контактная информация фирмы
- Описание деятельности на русском и английском языках.

Информацию необходимо высылать в электронном виде

E-mail: kalibr@ekb-expo.ru

Либо своему менеджеру.

не позднее «15» апреля 2019 г.

**Заявка на участие в Выставке
Калибр 20.19. «Охота, рыбалка, активный отдых»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.
К договору № _____ от «___» _____ 20__ г. на оказание выставочных услуг.

Полное название организации участника	
Реквизиты организации	Юридический адрес: Дом, офис Почтовый адрес: Индекс: ИНН КПП расчетный счет № кор/счет № БИК
Формат участия	<input type="checkbox"/> Пакет «Базовый»; <input type="checkbox"/> Пакет «Комфорт»; <input type="checkbox"/> Пакет «Премиум»; <input type="checkbox"/> Аренда необорудованной площади в павильоне; <input type="checkbox"/> Аренда необорудованной площади на улице; <input type="checkbox"/> Заочное участие.
Руководитель организации, имеющий право подписи договора на участие в Выставке и его должность	ФИО
Формат и размер рабочего места, кв.м.	<input type="checkbox"/> Необорудованная выставочная площадь в зале _____ м X _____ м = _____ кв.м. <input type="checkbox"/> Оборудованная выставочная площадь в зале _____ м X _____ м = _____ кв.м. <input type="checkbox"/> Необорудованная выставочная площадь на улице _____ м X _____ м = _____ кв.м. <input type="checkbox"/> Регистрационный взнос
Тип стенда:	Линейный Угловой Полуостров Остров
Услуги по изготовлению индивидуального стенда	<input type="checkbox"/>
Надпись на стенде	
Дополнительная фризловая надпись	
Логотип на фризе: да _____ нет _____	
Наименование компании-экспонента (в списке участников, каталоге Выставки)	
Дополнительные услуги:	<input type="checkbox"/> Проведение презентации на главной сцене

	<input type="checkbox"/> Проведение тест-драйва <input type="checkbox"/> Проведение мастер-классов <input type="checkbox"/> Проведение конкурсов * (указать формат, тему, дату и время проведения для внесения в программу Выставки) <input type="checkbox"/> Услуги по бронированию гостиницы
Услуги рекламы	<input type="checkbox"/> Изготовление печатной продукции <input type="checkbox"/> Изготовление баннеров <input type="checkbox"/> Реклама на сайте Выставки
Участие в качестве спонсора Выставки	<input type="checkbox"/> Стратегический партнер <input type="checkbox"/> Генеральный партнер <input type="checkbox"/> Официальный партнер <input type="checkbox"/> Партнер Гала-ужина <input type="checkbox"/> Партнер регистрации
Цель участия в выставке	

Контакты тел. _____ e-mail _____ сайт _____
Контактное
лицо _____

- Участник данной Заявкой признает все положения и условия участия в Выставке, своевременно и в полном объеме производит оплату заявленных услуг
- Стороны договорились, что Заявка, заключенная путем факсимильной или электронной связи, имеет юридическую силу наравне с оригиналом.

ФИО, должность
руководителя организации

Подпись
м.п.

Дополнительное оборудование.

Планировка стенда согласовывается индивидуально с каждым участником выставки, не зависимо от того заказывает ли экспонент дополнительное оборудование на свой стенд, т.к. необходимо осведомить нас, что писать на фризовой панели, какого цвета ковровое покрытие и т.д.

После чего, вам высылается проект стенда для согласования, и, если Вы заказали что-то дополнительно, то оформляется дополнительное соглашение, аналогично договору, и счет на дополнительное оборудование.

<i>Возведение подиумов, стеновых конструкций, занавеса</i>		<i>Возведение подиумов, стеновых конструкций, занавеса</i>
Наименование	Единица измерения	Цена, руб. за единицу (включая НДС 20%)
Элемент стены 1000*2500 мм система OСТANORM	шт.	1000
Элемент стены 500*2500 мм система OСТANORM	шт.	800
Элемент стены 1000*2500 мм со стеклом система OСТANORM	шт.	990
<input type="checkbox"/> Возведение стеновых конструкций из материала OСТANORM	п.м.	500
Ковровое покрытие (цвет серый)	кв.м.	390
Ковровое покрытие. Предусмотрен выбор цвета (заказ минимум за 15 дней до начала монтажа):	кв.м.	450
Фризовая панель	п.м.	330
Дверь гармошка	шт.	2600
Дверь распашная	шт.	3100
<i>Аренда мебели, оборудования</i>		<i>Аренда мебели, оборудования</i>
Наименование	Единица измерения	Цена, руб. за единицу (включая НДС 20%)
Стул белый (металлический с пластиковым сиденьем)	шт.	250
Офисный стул ISO черный (ткань)	шт.	350
Стул Samba бежевый	шт.	700
Банкетный стул	шт.	400
Барный стул Z (черный кожзам)	шт.	600
Барный стул (регулировка высоты, цвет белый)	шт.	2400
Стол выставочный (круглый d=800)	шт.	550

Стол выставочный (квадратный 800 x 800)	шт.	440
Стол стеклянный на ножке Гидра (круглый)	шт.	3300
Офисный стол	шт.	400
Банкетный стол	шт.	1000
Коктейльный стол	шт.	500
Диван	шт.	3200
Кресло	шт.	1800
Тумба докладчика	шт.	800
Тензобарьер (стойка с вытяжной лентой)	шт.	1200
Журнальный столик стеклянный	шт.	1800
Информационная стойка 500*500*1000 мм система OСТANORM	шт.	1650
Информационная стойка 1000*500*1000 мм система OСТANORM	шт.	2700
Информационная стойка РАДИУСНАЯ система OСТANORM	шт.	3100
Дверь распашная	шт.	3100
Информационная стойка ЛДСП (цвет белый)	шт.	2600
Стеклянная витрина 1000*500*1100 мм (без подсветки, без замков)	шт.	3250
Стеклянная витрина 500*500*1100 мм (без подсветки, без замков)	шт.	2900
Стеклянная витрина 1000*500*2500 мм (без подсветки, без замков)	шт.	4100
Стеклянная витрина 500*500*2500 мм (без подсветки, без замков)	шт.	3800
Стеллаж (4 полки)	шт.	2310
Корзина для мусора	шт.	110
Крючок OСТANORM (вешалка настенная)	шт.	330
Проспектодержатель (10 карманов А4)	шт.	410
Плазма 42" на кронштейне	шт.	16500
Консольная полка с крепежом 1п.м.	шт.	600
<i>Аренда кухонного оборудования</i>		<i>Аренда кухонного оборудования</i>
Наименование	Единица измерения	Цена, руб. за единицу (включая НДС 20%)
Кулер с водой	шт.	2510
Бутыль воды 19 литров	шт.	385

Капсульная кофе-машина (+50 капсул)	шт.	4200
Проекционный экран 1,8 x 1,8м. Прямой проекции, на треноге площадью до 25 кв.м.	шт.	
Электрический чайник	шт.	850
Холодильник	шт.	4200
Брендирование		Брендирование
Наименование	Единица измерения	Цена, руб. за единицу (включая НДС 20%)
Брендирование пленкой (полноцветная печать)	кв.м.	1760
Брендирование баннером	кв.м.	990
Монтаж белого баннера на стену без изображения	кв.м.	550
Дополнительный символ на фризовой панели свыше 30 символов, за 1 символ	шт.	66
Брендирование пленкой – Orakal (однотонная) плоттерная резка по пленке	кв.м.	935
Аренда электрооборудования		Аренда электрооборудования
Наименование	Единица измерения	Цена, руб. за единицу (включая НДС 20%)
Розетка 220В (тройная, до 1,5 кВт)	шт.	990
Прожектор металлогалогеновый, 150 Вт	шт.	1700
Прожектор металлогалогеновый, 150 Вт на ножке	шт.	2750
Прожектор металлогалогеновый, 75 Вт	шт.	1100
Спот-бра, 20 Вт	шт.	360
Встраиваемые спот-бра, 20 Вт	шт.	360
Прожектор галогеновый на ножке, 150 Вт ("гусь")	шт.	550
Прожектор галогеновый с диодной лампой на ножке, 150 Вт ("гусь")	шт.	950
Светильник галогеновый на ножке, 50 Вт	шт.	330
Светильник галогеновый встраиваемый, 50 Вт	шт.	330
Лампа дневного света однолинейная, 30 Вт	шт.	330
Лампа дневного света двухлинейная, 36 Вт	шт.	550
Светодиодная лента с блоком питания, 6Вт/п.м., за 1 п.м	шт.	770
"Лайт-бокс" из светодиодной ленты с блоком питания, 100Вт/м2, за 1м2 (подсветка)	шт.	3300
"Лайт-бокс" из Лампа дневного света однолинейная,	шт.	2000

180Вт/м2, за 1м2 (подсветка)		
Подсветка витрин светодиодная лента, одна полка	шт.	1100
Подсветка витрин лампа дневного света, одна полка	шт.	660
Напольный кабель-канал, 1 м.п.	шт.	330

Порядок и условия экспонирования, хранения и демонстрации оружия и патронов на Выставке Калибр 20.19. «Охота, рыбалка, активный отдых».

1. Экспонирование, хранение, ношение и демонстрация оружия и патронов в рамках Выставки «Калибр 20.19. Охота, рыбалка, активный отдых» (далее – Мероприятие) осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности в соответствии со следующими нормативными актами:

— Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об оружии»;

— Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 (ред. от 17.05.2017) «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;

— Приказ МВД России от 12.04.1999 г. № 288 (ред. от 30.12.2014) «О мерах по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814» (вместе с «Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации») – далее «Инструкция»;

— Приказ МВД РФ от 05.05.2012 г. № 408 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому лицу или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение оружия и (или) патронов»;

— Приказ Росгвардии от 24.04.2018 № 148 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче юридическому или физическому лицу лицензий на коллекционирование и (или) экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2018 N 52980).

2. Экспонирование оружия и патронов проходит по адресу г. Екатеринбург, Бульвар экспо,2, Павильон №5 (литер 1 В по плану БТИ).

3. Оружие и патроны экспонируются как на открытых стендах, так и в закрытых витринах, на выбор Участника.

4. При экспонировании оружия на открытых стендах каждый образец оружия закрепляется к подложке стенда замком, исключающим возможность его свободного снятия со стенда, и оборудуется системой автономной охранной сигнализации.

5. При экспонировании оружия в закрытых витринах системой автономной охранной сигнализации оборудуется вся витрина.

6. Павильон №5 (литер 1 В по плану БТИ) МВЦ «Екатеринбург – ЭСПО», в котором осуществляется Выставка, оборудуется системой тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованного наблюдения подразделения вневедомственной охраны ГУП «ОХРАНА» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

У каждого ответственного лица со стороны Участника Выставки находится кнопка тревожной сигнализации на случай несанкционированных действий на его стенде. Таким лицом со стороны Участника является сотрудник назначенный Приказом о назначении лиц, допущенных к работе с оружием и патронами (Приложение 1), подтверждающим данные полномочия.

7. На каждую витрину и стенд Участника выставки наносится порядковый номер согласно описи павильона №5, а также инвентарный номер.

8. Во время работы Выставки у каждого стенда и витрины должно находиться лицо, ответственное за организацию мероприятия и обеспечение сохранности оружия и патронов, назначенное приказом, подтверждающим его полномочия.

9. Ежедневно после завершения работы Выставки оружие, размещенное на стендах и витринах Участников, сдается на хранение в комнату хранения оружия Организатора Выставки (далее – КХО), расположенную по адресу г. Екатеринбург, Бульвар экспо,2, 2 этаж блок – вставки 2.5. (литер 1 Д по плану БТИ), помещение № 26 (по плану БТИ).

10. Порядок сдачи оружия в КХО после завершения времени работы Выставки следующий. Лицо, ответственно за организацию мероприятия и обеспечение сохранности оружия и патронов, назначенное таким приказом руководителя Участника (далее - ответственное лицо от Участника), обязуется передавать экспонируемое оружие ответственному за учет оружия и патронов, обеспечение их сохранности и безопасности хранения заведующему складом АО «УВЦ» Куприну Роману Владимировичу (далее – ответственное лицо от Организатора).

При сдаче оружия ответственному лицу от Организатора, последним делается запись в книге приема и выдачи оружия и патронов, размещенной в КХО.

11. Перед началом работы выставки ответственное лицо от Участника пребывает в КХО. При передаче оружия из ХКО ответственному лицу от Участника, ответственным лицом от Организатора также делается запись в книге приема и выдачи оружия и патронов.

12. Передача оружия на хранение в КХО и выдача оружия из КХО для его экспонирования во время проведения Мероприятия осуществляется исключительно лицами, ответственными за организацию мероприятия и обеспечение сохранности оружия и патронов, назначенные таковым приказом руководителя Участника и Организатора.

Копии данных приказов передаются каждой из Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора и являются неотъемлемой частью Договора.

Документы по завозу оружия на выставку.

Подать до «29» марта 2019!

1. Договор на участие в выставке.
2. Номерной учет оружия и патронов, строго по форме (Приложение 2), в 2-х экземплярах:
 - 1) с печатью и подписью скан.
 - 2) в Word (подписи и печати не нужны, данный экземпляр будет заверен в органах) на
 - 3) E-mail: kalibr@ekb-expo.ru
3. Список работников на стенде с паспортными данными ответственных за оружие, прислать скан с печатью и подписью.
4. Приказ о назначении лиц ответственных за оружие.
5. Лицензия на экспонирование, выслать скан.
6. Сертификаты на экспонируемое оружие и конструктивно схожие с оружием товары.
7. Документы по перевозке иметь при себе в день заезда.

А также все эти документы в оригинале иметь при себе в день заезда.

Правила Заезда на выставку

Заезд 24 апреля 2019 г. с 09.00 часов до 25 апреля 08.00 часов.

Выезд 27 апреля 2019 г. с 20.00 часов до 28 апреля 18.00 часов.

Необходимо иметь при себе:

1. Разрешение на пребывание, ввоз и вывоз оборудования на территорию МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» (далее - Разрешение) по форме (Приложение 3), подписанное руководителем юридического лица на официальном бланке в трех экземплярах.

- Один экземпляр Разрешения остаётся в дирекции Выставки.
- Один экземпляр должен быть передан водителю, представителю компании Застройщика или Экспонента для допуска к разгрузке в павильоны. Разрешение на разгрузку в павильон представитель Застройщика или Экспонента получает от администратора павильона на основании данного экземпляра, который остаётся у администратора павильона.

- Один экземпляр Разрешения должен остаться у представителя Застройщика или Экспонента для вывоза оборудования после окончания демонтажных работ (на Разрешении ставится виза «вывоз разрешён» представителем дирекции Выставки). Разрешение,

оформленное на официальном бланке компании, необходимо подать в дирекцию Выставки до 22 апреля.

2. Сертификаты на экспонируемые конструктивно схожие с оружием товары.

- Для многократного прохода на выставку Вам выдается бейдж .

Приложение 1. Форма приказа о назначении лиц, допущенных к работе с оружием и патронами.

ПРИКАЗ

_____ (наименование организации)

« ___ » _____ 20 19 г.

№ _____

г. Екатеринбург

О назначении лиц, допущенных к работе с оружием и патронами

В связи с производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить _____ следующих _____ сотрудников _____ наименование организации _____ к работе с оружием и патронами на территории Международного выставочного центра «Екатеринбург-ЭКСПО»:
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

СПИСОК
работников, допущенных к работе с оружием и патронами

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

(подпись)

М.П.

Приложение 2. Форма подачи списка номерного учета оружия и патронов (в соответствии с Приказом Росгвардии от 24.04.2018 №148)

СПИСОК
номерного учета экспонируемого оружия и патронов

(наименование юридического лица - владельца оружия)

N п/п	Вид, тип и модель оружия, количество, тип и калибр патронов	Год изготовления	Серия и заводской номер оружия, тип и калибр патронов
1	2	3	4

(инициалы, фамилия руководителя
юридического лица)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма подачи списка работников юридического лица, допущенных к работе с оружием и патронами (в соответствии с Приказом Росгвардии от 24.04.2018 №148)

СПИСОК
работников юридического лица, допущенных к работе
с оружием и патронами

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации и по месту жительства	Серия и номер паспорта, дата выдачи и полное наименование органа, его выдавшего
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3. Разрешение на пребывание, ввоз и вывоз оборудования на территорию
МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО».

**Перечень сотрудников допущенных на территорию
МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»**

Перечень сотрудников для допуска на территорию МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» для проведения монтажных и демонтажных работ в рамках мероприятия («Калибр 20.19») с 20.04.19 г по 28.04.19г.

№ п/п	ФИО	Номер паспорта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Список ответственных за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

	ФИО	Номер паспорта	Контактный телефон
1			
2			
3			

Дата

ФИО

Подпись/печать

Форма допуска автотранспорта на территорию МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО»

Список автотранспорта для проезда на территорию МВЦ «Екатеринбург ЭКСПО» для проведения монтажных и демонтажных работ в рамках мероприятия («Калибр 2019») с 20.04.19 г по 28.04.19г

№	Марка автомобиля	Гос. номер
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Дата

ФИО

Подпись/печать

**Опись оборудования, техники и других материалов ввозимых на территорию МВЦ
«Екатеринбург ЭКСПО»**

_____ является участником Выставки «Калибр 20.19» в Павильоне 3 и просит Вас разрешить ввоз и последующий вывоз оборудования согласно списку для проведения монтажно-демонтажных работ.

Дата заезда		Дата выезда		Марка Авто	
Время заезда		Время выезда		Гос. номер	

№ п/п	Оборудование/материалы	Кол-во
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
1.		
2.		
3.		
4.		
1.		
2.		
3.		
1.		
2.		
3.		

С Правилами ввоза/вывоза ознакомлен

(дата)
(Ф.И.О)

(подпись)